

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli
w projekcie 2024-1-PL01-KA121-VET-000198212 w ramach akredytacji
2022-1-PL01-KA120-VET-000106611 realizowanego przez Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim**

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt **2024-1-PL01-KA121-VET-000198212** (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada udział 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych hotelarsko-gastronomicznych, informatycznych, reklamy, spedycji i rolniczych, którzy zechcą odbyć szkolenie **obserwacja pracy (job shadowing)** w Corralejo, Hiszpania w czasie ferii zimowych 2025. Szkolenie będzie trwać 5 dni roboczych (+ 2 dni na podróż). Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
3. Realizatorem Projektu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim.
4. Projekt realizowany jest od 2024-06-01 do 2025-08-31.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) być nauczycielem zatrudnionym w CKZiU w Ludowie Polskim ;
 - b) uczyć przedmiotów zawodowych w jednym (lub więcej) zawodów nauczanych w bieżącym roku w szkole;
 - c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
 - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

§ 3

Cel i założenia projektu

Cel i założenia projektu względem kadry CKZiU w Ludowie Polskim to zgodnie z zapisami wniosku o Akredytację **Podniesienie kompetencji zawodowych, językowych i osobistych nauczycieli przedmiotów zawodowych**

poprzez podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego w CKZiU w Ludowie Polskim i zwiększenie atrakcyjności zajęć obowiązkowych oraz umożliwienie nauczycielom przedmiotów zawodowych poszerzenie kompetencji zawodowych i językowych, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności co zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia jakości działań na rzecz szkoły. Projekt zakłada podniesienie następujących umiejętności:

- a) W zakresie kompetencji zawodowych – poznanie stosowanych w przedsiębiorstwach form i metod działania, zyskanie praktycznych umiejętności zawodowych,
- b) w zakresie znajomości języka – podniesienie umiejętności aktywnej komunikacji w języku angielskim poprzez poszerzenie słownictwa zawodowego i zastosowanie języka w praktyce w trakcie zajęć przygotowawczych i mobilności,
- c) wykorzystanie nowoczesnego sprzętu i urządzeń wspomagających prowadzenie zajęć z danego profilu zawodowego,
- d) poznanie kultury i zwyczajów kraju goszczącego poprzez udział w zajęciach przygotowawczych przed mobilnością i programie kulturowym w trakcie mobilności.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć tygodniowe szkolenie **job shadowing** na Fuerteventura, Hiszpania w lutym 2025 (termin obejmuje okres ferii zimowych).
2. Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych, **30 godzin przygotowawczych, w tym zajęcia językowe, kulturowe i organizacyjne.**
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W znalezieniu miejsca obserwacji pracy zgodnie z nauczaniem zawodem/zawodami pośredniczyć będzie organizacja partnerska: **SunDreamsGlobal SRL, Hiszpania.**

5. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Umowie finansowej, w tym:

- wysokość i forma dofinansowania,
- termin i lokalizacja szkolenia zagranicznego,
- zasady wsparcia i odpowiedzialność,
- program i zakres szkolenia.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

Rekrutacja nauczycieli prowadzona będzie w terminie 15.09.2024r. – 15.10.2024r. w oparciu o niniejsze zasady:

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są nauczyciele przedmiotów zawodowych zatrudnieni w CKZiU w Ludowie Polskim na umowę o pracę.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji zawartymi w Regulaminie Rekrutacji dostępnym na stronie szkoły w zakładce PROJEKTY/ERASMUS
3. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie polega na złożeniu w sekretariacie szkoły **formularza zgłoszeniowego i zgody na przetwarzanie danych osobowych** (do pobrania na stronie szkoły w zakładce PROJEKTY/ERASMUS) w terminie do 15.10.2024r.
4. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
Anna Banaś – dyrektor szkoły
Małgorzata Gierczak – wicedyrektor
Daniela Sobocińska – nauczyciel j. angielskiego i szkolny koordynator programu Erasmus+
W przypadku, jeśli jeden z członków Komisji Rekrutacyjnej złoży formularz zgłoszeniowy do udziału w programie, jego miejsce w Komisji zajmie p. Alicja Woźniak, specjalista ds. kadr szkoły.
5. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (p. Anny Banaś). Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.
6. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie :
 - posiada potrzeby w zakresie realizacji zadań o charakterze międzynarodowym i współpracy międzynarodowej,
 - posiada potrzeby poznania nowych metod pracy w zakresie swojej specjalizacji i podnoszenia poziomu kompetencji w pracy zawodowej,
 - deklaruje chęć dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi pracownikami szkoły, w zespole przedmiotowym, strukturach rady pedagogicznej,
 - jest zaangażowana w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych i działań promocyjnych na rzecz szkoły,
 - chce wdrażać w szkole nabyte na szkoleniu **job shadowing** umiejętności,
 - posiada wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym,
 - jest zainteresowana udziałem w szkoleniu ze względu na cele projektu,
 - zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa w szkoleniu kulturowo-językowym,
 - zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem,
 - wyraża chęć uczestnictwa w działaniach upowszechniających projekt.
7. Kryteria naboru:
Kryterium podstawowe obejmuje następujące elementy:
 - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizacja projektów szkolnych (organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów) **do 10 pkt**
 - zaangażowanie w działania promocyjne szkoły i promocja kształcenia zawodowego **do 5 pkt**
 - motywację do podnoszenia kwalifikacji (udział w szkoleniach, konferencjach i kursach w ramach WDN oraz w formach zewnętrznych) **do 5 pkt**
 - ocenę kompetencji językowych (test językowy wykonany na platformie testportal.pl) **max 5 pkt**



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

100% - 80% - 5 pkt
 79% - 60% - 4 pkt
 59% - 40% - 3 pkt
 39% - 20% - 2 pkt
 1% - 19% - 1 pkt

- terminowość i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków **do 5 pkt**
- udział w projekcie po raz pierwszy – **10 pkt**.

Suma - max **40 pkt**.

Kryterium dodatkowe

W przypadku gdy ilość wniosków przewyższa ilość miejsc, a punkty nie są rozstrzygające, kryterium dodatkowym jest data wpłynięcia formularza zgłoszeniowego (pieczętka wpływu do sekretariatu szkoły).

8. Do projektu zakwalifikują się kandydaci z najwyższych miejsc listy rankingowej,
9. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę zakwalifikowanych uczestników projektu oraz listę rezerwową.
10. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem szkolenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - d) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - g) tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja ze szkolenia, opis szkolenia, prezentacje multimedialne itp.
 - h) wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Beneficiary Module oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego szkolenie.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu szkolenia.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania szkolenia oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będzie realizowana obserwacja pracy, odpowiedzialność materialną ponosi uczestnik.
9. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny na 30 dni przed planowaną datą wyjazdu.

§ 7

Działania w związku z pandemią COVID-19



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

1. W przypadku ustanowienia wymogów związanych z wirusem COVID-19 (m. in. dotyczące testów wykrywających COVID-19, szczepień itp.), Uczestnik, który zdecyduje się na wzięcie udziału w projekcie, będzie zobowiązany do poddania się wszystkim odgórnym procedurom.

§ 8

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
- c) nieuprawnionej nieobecności podczas szkolenia;

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji szkolenia.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

a. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim, email: ckziulp@gmail.com

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie 2024-1-PL01-KA121-VET-000198212.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.

6. Pani/Pana dane osobowe prześlemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

7. W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail ckziulp@gmail.com. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.

9. W razie pytań może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail dostępnym w sekretariacie szkoły.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.

2. Podczas realizacji Projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2024r.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**