



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

Numer sprawy: 4/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SIWZ”

do

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 zwanej w treści SIWZ

„PZP”, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 PZP którego przedmiotem jest:

„Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim”

16 grudzień 2020 r.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim, Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin, Polska
tel. (071) 39 23 586, fax. (071) 39 20 373
e-mail: ckziulp@gmail.com
strona internetowa: <http://www.ckziuludowpolski.pl>
NIP: 914-15-65-080
REGON:3621253620000

2. **Tryb udzielenia zamówienia** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.
Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim będących uczestnikami projektu ”Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”.

CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia:

1). CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZATÓW CUKIERNICZYCH DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Celem warsztatów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników warsztatów /uczniów CKZiU w Ludowie Polskim/ odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.

1. Termin przeprowadzenia warsztatów dla każdej z grup: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.
2. Termin i harmonogram przeprowadzenia warsztatów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
3. Ilość osób – trzy grupy po 4 (razem 12 uczniów).
4. Warsztaty trwają 16 godzin zegarowych (dla każdej z trzech grup). Zawierają multimedialną projekcję teoretyczną oraz praktyczne zdobywanie doświadczenia i poszerzanie wiedzy.
5. Materiały, sprzęt i produkty zapewnia firma prowadząca warsztaty.
6. Po ukończeniu warsztatów i zdanym egzaminie końcowym słuchacze otrzymują: zaświadczenie o ukończeniu warsztatów oraz dwa certyfikaty potwierdzające udział w warsztatach, w języku polskim oraz angielskim.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

7. Uczestnicy otrzymują na zajęciach skrypt materiałów szkoleniowych z całym zakresem wiedzy jaka przekazywana jest na kursie oraz prezentacje multimedialne, notatnik, długopis.
8. Warsztaty realizowane muszą być na terenie CKZiU w Ludowie Polskim.
9. Zajęcia odbywać się mogą od poniedziałku do piątku, od godziny 13.00 oraz w soboty i niedziele od godziny 8.00.
10. CKZiU w Ludowie Polskim udostępnia nieodpłatnie salę do przeprowadzenia kursu.
11. Program:
 1. Przygotowywanie biszkoptów i tartaletek
 2. Przygotowywanie i wykorzystanie glazur lustrzanych.
 3. Podstawy mono porcji – przykład nowoczesnego cukiernictwa
 4. Przygotowanie i wykorzystanie różnych rodzajów musów, kremów i mas cukierniczych (owocowe, czekoladowe, toffi)
 5. Serniki - rodzaje, przygotowanie.
 6. Ptysie – klasycznie i nowocześnie.
 7. Makaroniki – słodkie i słone.

2). CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT. ”B” DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Celem kursu jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursu /uczniów CKZiU w Ludowie Polskim/ odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.

Celem kursu na prawo jazdy kat.”B” jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B (samochód osobowy).

Uczestnicy kursu poznają przepisy ruchu drogowego, zasady przewozu osób lub ładunku, nabędą umiejętności obsługi mechanizmów pojazdu i kierowania pojazdem oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu pozwalającego na przystąpienie do egzaminu państwowego przed WORD

1. Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.
2. Termin i harmonogram przeprowadzenia kursu musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
3. Ilość osób – jedna grupa 10 uczniów.
4. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu pozwalającego na przystąpienie do egzaminu państwowego przed WORD.
5. Kurs (szkolenie teoretyczne oraz plac manewrowy) będzie się odbywał na terenie CKZiU w Ludowie Polskim, od poniedziałku do piątku, od godziny 13.00 oraz w soboty i niedziele od godziny 8.00.
6. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i plac manewrowy - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim, Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin.
7. Wykonawca ma obowiązek odbioru uczniów na zajęcia praktyczne z terenu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim – Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin.
8. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego na terenie CKZiU w Ludowie Polskim lub w innym miejscu ponosi Wykonawca - w tym między innymi transport uczestników kursu na/z egzaminu.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

9. Wykonawca ponosi również inne koszty organizacyjne, m.in.: jeżeli wymagane są to koszty badań lekarskich.
10. Czas trwania kursu: zajęcia teoretyczne min.30 godzin (dydaktycznych) + zajęcia praktyczne min.30 godzin (zegarowych).
11. Kursanci otrzymują na zajęciach skrypt materiałów szkoleniowych z całym zakresem wiedzy jaka przekazywana jest na kursie oraz prezentacje multimedialne, notatnik, długopis.
12. Program:
 - a) Program szkolenia teoretycznego
 - Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego
 - Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego
 - Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami
 - Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy
 - Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach
 - Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci
 - Znaki drogowe
 - Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój
 - Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu)
 - Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany
 - Używanie świateł pojazdu
 - Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa
 - Udzielanie pierwszej pomocy
 - Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej
 - Błędy najczęściej popełniane przez kierowców
 - Przygotowanie do egzaminu teoretycznego
 - b) Program szkolenia praktycznego
 - Budowa i obsługa samochodu
 - Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów
 - Zmiana kierunku jazdy, cofanie
 - Obsługa świateł
 - Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem
 - Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne)
 - Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu)
 - Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie)
 - Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty)
 - Jazda z nawigacją
 - Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu)
 - Stacja kontroli pojazdów
 - Czynności kontrolne na drodze
 - Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych)
 - Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu
 - Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

14. Program kursu musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców z dnia 4 marca 2016 r. (t.j.Dz. U. 2018 poz.1885 ze zm.).
 15. Przy realizacji zajęć praktycznych Wykonawca powinien dysponować minimum 2 samochodami osobowymi, dostosowanymi do prowadzenia nauki jazdy zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j.Dz. U. 2016 poz.2022 ze zm.).
 16. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca musi zapewnić samochód przystosowany do szkolenia osób niepełnosprawnych.
 17. Każdy uczestnik kursu otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe umożliwiające pracę podczas zajęć teoretycznych oraz materiały pozwalające na utrwalenie wiedzy w czasie poza zajęciami, m.in. podręcznik, płytkę CD z testami, notatnik, długopis, teczkę (każdy słuchacz powinien otrzymać komplet materiałów).
- Materiały dla uczestników kursu niezbędne do nauki, Wykonawca zapewni w cenie oferty.
19. Zajęcia będą prowadzone przez instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach, predyspozycjach i doświadczeniu.
 20. Wykonawca może zmienić instruktora tylko w wyjątkowych sytuacjach.
 21. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić stały monitoring pracy, obecności, aktywności i postępów uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania powyższych informacji osobie wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, zastrzega sobie prawo do wizytacji zajęć teoretycznych i praktycznych, z uwzględnieniem wglądu w dokumentację całego procesu nauczania.

3). CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU FOTOGRAFII CYFROWEJ OD PODSTAW DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Celem kursu jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursu /uczniów CKZiU w Ludowie Polskim/ odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.

1. Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.
2. Termin i harmonogram przeprowadzenia kursu musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
3. Ilość osób – jedna grupa 10 uczniów.
4. Kurs trwa 35 godz., w tym co najmniej 20 godz. zajęć praktycznych. Zawiera multimedialną projekcję teoretyczną oraz praktyczne zdobywanie doświadczenia i poszerzanie wiedzy.
5. Po ukończonym kursie i zdanym egzaminie końcowym słuchacze otrzymują: zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz dwa certyfikaty potwierdzające udział w kursie w języku polskim oraz angielskim.
6. Uczestnicy kursu otrzymują na zajęciach skrypt materiałów szkoleniowych z całym zakresem wiedzy jaka przekazywana jest na kursie oraz prezentacje multimedialne, notatnik, długopis.
7. Kurs realizowany musi być na terenie CKZiU w Ludowie Polskim. Dopuszcza się wyjazdowe sesje (koszt sesji wyjazdowych wliczony w cenę oferty) wynikające z realizacji programu. Zajęcia odbywać się mogą od poniedziałku do piątku, od godziny 13.00 oraz w soboty i niedziele od godziny 8.00.
8. CKZiU w Ludowie Polskim udostępnia nieodpłatnie salę do przeprowadzenia kursu.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

9. Program:
- a) Obsługa aparatu. Pomiar światła, ostrości. Odczyt danych z aparatu, tryby pracy: Automatyczny, Preselekcja czasu, Preselekcja przesłony. Głębina ostrości.
 - b) Zasady kompozycji, przedstawiania ruchu, uspokajania i dynamizowania obrazu. Balans bieli.
 - c) Portret. Fotografia portretowa.
 - d) Fotografia architektury.
 - e) Obróbka zdjęć. Omówienie programów graficznych, darmowych i płatnych o różnym stopniu zaawansowania.
 - f) Makro - rodzaje i możliwości sprzętu, rola głębi ostrości,
 - g) Fotografia studyjna - zajęcia z modelką. sprzęt studyjny.
 - h) Plener miejski. I) Fotografia krajobrazowa

4). CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU FILMOWANIA DSLR I MONTAŻ FILMU DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Celem kursu jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursu /uczniów CKZiU w Ludowie Polskim/ odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.

1. Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.
2. Termin i harmonogram przeprowadzenia kursu musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
3. Ilość osób – jedna grupa 15 uczniów.
4. Kurs trwa 10 godz.
5. Po ukończonym kursie i zdanym egzaminie końcowym słuchacze otrzymują: zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz dwa certyfikaty potwierdzające udział w kursie w języku polskim oraz angielskim.
6. Uczestnicy kursu otrzymują na zajęciach skrypt materiałów szkoleniowych z całym zakresem wiedzy jaka przekazywana jest na kursie oraz prezentacje multimedialne, notatnik, długopis.
7. Kurs realizowany musi być na terenie CKZiU w Ludowie Polskim. Dopuszcza się wyjazdowe sesje (koszt sesji wyjazdowych wliczony w cenę oferty) wynikające z realizacji programu. Zajęcia odbywać się mogą od poniedziałku do piątku, od godziny 13.00 oraz w soboty i niedziele od godziny 8.00.
8. CKZiU w Ludowie Polskim udostępni nieodpłatnie salę do przeprowadzenia kursu.
9. Program:
 - a) praca z kamerą DSLR
 - b) ostrość i ekspozycja
 - c) shutter, balans bieli
 - d) formaty zapisu
 - e) rejestracja dźwięku, nagrywanie audio, przegląd sprzętu
 - f) oświetlenie
 - g) ujęcia, kompozycja, plan, kadr
 - h) montaż filmu (importowanie nagranych materiałów filmowych, formaty wideo, obsługa programu do montażu- linia czasu, kontrola efektów, filtrów i przejść, montaż).

5). CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OGÓLNYCH ZASAD PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ROLNEJ - PODSTAW DLA NAUCZYCIELI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Celem kursu jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursu /nauczycieli CKZiU w Ludowie Polskim/ odpowiednich kwalifikacji i umiejętności.

1. Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.
 2. Ilość osób – jedna grupa 2 nauczycieli.
 3. Kurs trwa 20 godzin zegarowych. Zawiera multimedialną projekcję teoretyczną oraz praktyczne zdobywanie doświadczenia i poszerzanie wiedzy.
 4. Po ukończonym szkoleniu i zdany egzaminie końcowym słuchacze otrzymują: zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz dwa certyfikaty potwierdzające udział w kursie w języku polskim oraz angielskim.
 5. Kursanci otrzymują na zajęciach skrypt materiałów szkoleniowych z całym zakresem wiedzy jaka przekazywana jest na kursie oraz prezentacje multimedialne, notatnik, długopis.
 6. Warsztaty realizowane muszą być na terenie CKZiU w Ludowie Polskim.
- Zajęcia odbywać się mogą od poniedziałku do piątku, od godziny 13.00 oraz w soboty od godziny 8.00.
7. CKZiU w Ludowie Polskim udostępnia nieodpłatnie salę do przeprowadzenia kursu.
 8. Program:
 - Istota, funkcje oraz zakres rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą
 - Specyficzne cechy rachunkowości w gospodarstwie rolnym
 - Majątek gospodarstwa rolnego oraz źródła jego pochodzenia
 - Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości w gospodarstwie rolnym
 - Ewidencja zapasów
 - Ewidencja produkcji roślinnej – Ewidencja pasz
 - Ewidencja inwentarza żywego
 - Ewidencja ilościowa gospodarstwa domowego
 - Ewidencja pracy
 - Ewidencja środków trwałych
 - Zamknięcie roczne
 - Obliczanie wyniku gospodarstwa

6). CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W ZAKRESIE UMIEJETNOŚCI INTERPERSONALNYCH I SPOŁECZNYCH – TRENING UMIEJETNOŚCI SPOŁECZNYCH DLA NAUCZYCIELI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursu /nauczycieli CKZiU w Ludowie Polskim/ odpowiednich kwalifikacji i umiejętności.

1. Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.
2. Ilość osób – jedna grupa 12 nauczycieli.
3. Kurs trwa 16 godzin zegarowych. Zawiera multimedialną projekcję teoretyczną oraz praktyczne zdobywanie doświadczenia i poszerzanie wiedzy.
4. Po ukończonym szkoleniu i zdany egzaminie końcowym słuchacze otrzymują: certyfikat o ukończeniu szkolenia potwierdzającego nabycie kompetencji niezbędnych do prowadzenia zajęć Treningu Umiejętności Społecznych.
5. Kursanci otrzymują na zajęciach skrypt materiałów szkoleniowych z całym zakresem wiedzy jaka przekazywana jest na kursie oraz prezentacje multimedialne, notatnik, długopis.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

6. Warsztaty realizowane muszą być na terenie CKZiU w Ludowie Polskim.
Zajęcia odbywać się mogą od poniedziałku do piątku, od godziny 13.00 oraz w soboty od godziny 8.00.
7. CKZiU w Ludowie Polskim udostępnia nieodpłatnie salę do przeprowadzenia kursu.
8. Program:
 - Trening Umiejętności Społecznych
 - podstawowe założenia (wg Goldsteina)
 - cele indywidualne i grupowe
 - rola terapeutów
 - podstawowe założenia organizacyjne tj. liczba uczestników/czas trwania/częstotliwość sesji.
 - Dobór do grupy
 - główne trudności przejawiane przez dzieci z diagnozą ze spektrum autyzmu (w tym Zespół Aspergera)
 - dostosowanie form terapii do potrzeb dzieci
 - Organizacja zajęć
 - umiejętności społeczne ćwiczone podczas TUS
 - plany zajęć
 - narzędzia do pracy z grupą
 - określenie systemów motywacyjnych
 - określenie zasad panujących na grupie oraz ich wprowadzenie i egzekwowanie
 - wyznaczenie celów indywidualnych i grupowych
 - współpraca z rodzicami/opiekunami uczestników
 - zasady reagowania w sytuacji występowania zachowań trudnych
 - dostosowanie form pracy do specyfiki grupy
 - Praca w grupach mająca na celu
 - dobór grupy
 - określenie celów i narzędzi pracy
 - określenie planu zajęć
 - opracowanie systemu motywacyjnego
 - określenie strategii postępowania w sytuacji wystąpienia zachowań trudnych

Informacje dotyczące wszystkich części:

1. Celem poszczególnych kursów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursów odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.
2. Kursy będą realizowane w terminach i godzinach uwzględniających organizację pracy szkół, w tym plan zajęć, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego oraz uczestnikami kursu.
3. Kalkulacja ceny ofertowej kursu obejmuje wszystkie koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in. koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych i biurowych (np. długopis, teczka, notes) wspomagających tematykę zajęć dla wszystkich uczestników, koszty niezbędnych narzędzi pracy, materiałów i produktów wykorzystywanych do ćwiczeń, koszty odzieży ochronnej, sprzętu jeżeli wymaga tego dany kurs, koszty wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu, koszty innych dokumentów, koszty egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, koszty transportu na zajęcia i egzaminy – jeżeli wymaga tego dany kurs, koszty badań lekarskich – jeżeli wymaga tego dany kurs, koszty ubezpieczenia uczestników kursu, etc. Wykonawca nie może obciążać uczestników kursów żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z realizacją danego kursu.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu kursu/warsztatów oraz listach obecności - obowiązującego logotypu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, logotypu Unii Europejskiej (z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Społeczny) oraz logotypu Fundusze Europejskie Program Regionalny, a także informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską. Oznaczenie wyżej wymienionych materiałów może mieć formę dowolnie wybraną przez Wykonawcę (np. naklejki, nadruki). 5. Każdy kurs zakończy się wydaniem stosownego zaświadczenia bądź certyfikatu. Wraz z zaświadczeniem wykonawca musi dołączyć do niego suplement zawierający: okres trwania kursu oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. Suplement musi być jednoznacznie powiązany z zaświadczeniem, do którego został wydany, tzn. musi zawierać numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem. Każde/y zaświadczenie/certyfikat musi zawierać znaki unijne zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
6. Wykonawca zobowiązany jest w miejscu prowadzenia zajęć umieszczać informację, że kurs ten jest realizowany w ramach projektu pn. „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wzór opisu sal zostanie udostępniony przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników kursu/warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę. Wykonawca dostarczy kopię polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach kursu/warsztatów.
9. Koszty ubezpieczenia uczestników kursu/warsztatów pokrywa Wykonawca w ramach kosztów ogólnych kursu/warsztatu, bez ich wyodrębniania w ofercie.
10. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - a) wzór listy obecności uczestników kursu,
 - b) wzór dziennika zajęć,
 - c) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - d) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia. Zamawiający przekaze dane osobowe (listę) uczestników kursu po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
11. W terminie do pięciu dni od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram kursu, obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć.
12. W terminie do pięciu dni od zakończenia zajęć w ramach kursu/warsztatów Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty zgromadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności: listę obecności, dziennik zajęć, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia kursu i zdania egzaminu wewnętrznego, potwierdzenie odbioru zaświadczeń lub certyfikatów przez uczniów, wypełnione ankiety. Listy obecności oraz dziennik zajęć będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. Wzory listy obecności oraz dziennika zajęć zostaną udostępnione przez Zamawiającego.
13. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie fakturami wystawionymi po zrealizowaniu każdego kursu na podstawie podpisanych przez strony protokołów odbioru. 14. Po przeprowadzeniu kursu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za kurs/warsztaty.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

14. Wskazana liczba osób w umowie (danej części) stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach/warsztatach w danej części zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia. Zmiana liczby osób może również zostać spowodowana przypadkami losowymi, w szczególności chorobą osoby, która zadeklarowała udział w projekcie.
15. Wykonawca wskaże w ofercie cenę brutto.
16. Wszystkie sale w których będą odbywały się zajęcia muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
17. Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu zajęć.
19. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej /min. 5 zdjęć/ z zajęć, którą przekaże na zakończenie kursu na nośniku elektronicznym Zamawiającemu. 21. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Termin realizacji zamówienia

1). CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZATÓW CUKIERNICZYCH DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Termin przeprowadzenia warsztatów: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.

2). CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT. "B" DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.

3). CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU FOTOGRAFII CYFROWEJ OD PODSTAW DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.

4). CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU FILMOWANIA DSLR I MONTAŻ FILMU DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.

5). CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OGÓLNYCH ZASAD PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ROLNEJ - PODSTAW DLA NAUCZYCIELI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

6). CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I SPOŁECZNYCH – TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH DLA NAUCZYCIELI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 8.

7. Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt.5-7 ustawy Pzp

8. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

dla CZEŚCI I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZATÓW CUKIERNICZYCH DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowych warsztatów cukierniczych dla grupy minimum 3-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu warsztatów cukierniczych;

dla CZEŚCI II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT. "B" DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu na prawo jazdy kat. „B” dla grupy minimum 6-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jednym instruktorem nauki jazdy, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy jako instruktor nauki jazdy w kat. „B”;

dla CZEŚCI III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU FOTOGRAFII CYFROWEJ OD PODSTAW DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu fotografii cyfrowej dla grupy minimum 6-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursów fotografii cyfrowej;

dla CZEŚCI IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU FILMOWANIA DSLR I MONTAŻ FILMU DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu filmowania DSLR wraz z montażem filmu dla grupy minimum 8-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursów filmowania DSLR wraz z montażem;

dla CZEŚCI V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OGÓLNYCH ZASAD PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ROLNEJ - PODSTAW DLA NAUCZYCIELI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi kursu rachunkowości rolnej;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursów rachunkowości rolnej;

dla CZEŚCI VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I SPOŁECZNYCH – TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH DLA NAUCZYCIELI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych - treningu umiejętności społecznych - dla grupy minimum 7-osobowej każde;

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursów z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych - treningu umiejętności społecznych.

Dotyczy wszystkich części:

w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek mogą spełnić łącznie.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 8 SIWZ **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp).
- 2) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) W celu wykazania spełniania warunku z pkt 8 ppkt 3) SIWZ:
 - **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (należy wskazać okres, w którym nabyło się wymagane doświadczenie) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w wykazie te same osoby, które zostały wskazane w formularzu oferty do oceny w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- 1.1.i.1) wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.),
- 1.1.i.2) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 1.1.i.3) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
- 1.1.i.4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 8 ppkt 3) SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 pkt 5-7 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1) powyżej.
- 5) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 8 ppkt 3) SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (pkt 1 ppkt 1)) i składa oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których wykonawca polega w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 3) niniejszego rozdziału).

3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie: 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ppkt 1) powyżej.

4. Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

- 1) **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;

- 2) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby;

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z pkt 9 ppkt 4 ppkt 1) SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (ppkt 1) i 2)) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę;**
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy z osobna.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum lub spółce cywilnej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

6. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę i dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2, zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) - adres email:ckziulp@gmail.com.
2. W przypadku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są Monika Głąb faks: (071) 39 20 373 e-mail: ckziulp@gmail.com.
5. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: <https://www.ckziuludowpolski.pl>.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zapytania należy kierować na adres: CKZIU w Ludowie Polskim, Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin - sekretariat.
9. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (071) 39 20 373, korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: ckziulp@gmail.com.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia
13. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

- a) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia wypełniając odpowiednio **Formularz oferty**. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp. 3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oświadczenia wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie dokumentu. 10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Oferta musi obejmować całość zamówienia w danej części.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
17. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do złożenia oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
18. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
19. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim, Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin w terminie do dn. **28.12.2020 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia wraz z informacją, której części dotyczy, a także pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz faksu oraz adres e-mail, z dopiskiem **„OFERTA na przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim – na część/części nr.....nazwa..... nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 28.12.2020 r., do godz. 10¹⁰.”**
4. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
5. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie składania ofert, zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
6. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.
7. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **28.12.2020 r. o godz. 10¹⁰** w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim, Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin – w gabinecie Dyrektora – wejście przez sekretariat.
8. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający dla każdej części podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tej części (kwota brutto – wraz z podatkiem VAT).
3. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na zakończenie sesji otwarcia ofert przewodniczący powiadomi wykonawców o sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego: www.ckziuludowpolski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 8 SIWZ.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.ckziuludowpolski.pl/
13. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnione oraz **wykazał, iż**

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT), określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny oferty brutto, odpowiednio dla każdej części, na którą składana jest oferta, jako iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika oraz planowanej ilości uczestników kursu.
3. Cena jednostkowa i cena oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 2 powyżej, przyjmując, że podane ilości uczestników kursu oraz ceny jednostkowe brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika są prawidłowe.
5. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo – ilościowego, tzw. „cena umowna – wynagrodzenie wstępne”. Ostateczna wysokość wynagrodzenia – wynagrodzenie rzeczywiste – ustalone zostanie według zasad określonych w § 5 wzoru umowy.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę w każdej części i nie może jej zmienić.
8. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług winien być określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.106 ze zm.).
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
10. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Jeżeli wykonawca nie złoży**

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

18. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części przedmiotu zamówienia zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią punktację:

Cena oferty - **60 pkt**

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - **40 pkt**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ceny i doświadczenia osób.

Kryterium cena (X_1) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia w danej części, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 17 „Opis sposobu obliczenia ceny”.

Za zaoferowaną cenę wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. **Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (X_2)** – zamawiający będzie ocenił doświadczenie osób wskazanych w formularzu oferty, zgodnie z częścią, na którą została złożona oferta. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty za przeprowadzone kursy/szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, przeprowadzone przez daną osobę, która będzie brała udział w realizacji zamówienia.

Należy wskazać po jednej osobie do prowadzenia każdego z kursów. Zamawiający przyzna każdej ze wskazanych osób punkty według poniższych zasad:

Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów	Liczba punktów
0	0 pkt.
1 - 2	15 pkt.
3 - 4	30 pkt.
5 i więcej	40 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2$$

gdzie:

X_1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X_2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako załącznik.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy) zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 94 ust. 3 ustawy Pzp
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. 6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

23. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

24. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Oferty częściowe

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZATÓW CUKIERNICZYCH DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT. ”B” DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU FOTOGRAFII CYFROWEJ OD PODSTAW DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU FILMOWANIA DSLR I MONTAŻ FILMU DLA UCZNIÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OGÓLNYCH ZASAD PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ROLNEJ - PODSTAW DLA NAUCZYCIELI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I SPOŁECZNYCH – TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH DLA NAUCZYCIELI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia.

26. Informacje dodatkowe

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor CKZiU w Ludowie Polskim, Ludow Polski, 57-100 Strzelin
-inspektorem ochrony danych osobowych w CKZiU w Ludowie Polskim jest Pan Piotr Chałaszczyk/Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, sprawa nr 2/2020, „Przeprowadzenie

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy II”

kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; -w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; -posiada Pani/Pan: 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (w sytuacji, gdy skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w sytuacji, gdy prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; -nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.